



## **CURSO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA Y SUPUESTOS PRÁCTICOS**

### **ONLINE**

#### **IMPARTE:**

Arpa Servicios Sociales. ARPA es un gabinete profesional que nace en el año 1989 como centro privado de Servicios Sociales sobre la base de la experiencia profesional de su directora, Ana Roibás.

En un proceso de crecimiento continuo, actualmente ofrece sus servicios desde cuatro departamentos interdependientes: Trabajan con las empresas para mejorar el ámbito socio-laboral de los trabajadores; trabajan en la atención y tratamiento de problemas personales y familiares; ofrecen reciclaje laboral a través de la experiencia de sus profesionales y colaboran con las Administraciones Públicas en el ámbito del Desarrollo Local.

#### **PROGRAMA**

#### **LECCIÓN I: CONCEPTO Y FINALIDAD DE LA PLANIFICACIÓN**

##### **OBJETIVO DE LA LECCIÓN:**

+ Despertar el interés por la planificación descubriendo su necesidad y utilidad en la intervención.

##### **PROGRAMA:**

- 1.- Necesidad de la planificación.
- 2.- Concepto de la planificación.
- 3.- Objetivo de la planificación.
- 4.- Clasificaciones terminológicas.

#### **LECCIÓN II: METODOLOGÍA DE LA PLANIFICACIÓN**

##### **OBJETIVOS DE LA LECCIÓN:**

+ Clarificar el concepto de objetivo, sus funciones, clases y determinantes.

+ Ejercitarse en los diferentes tipos de planificación según la metodología empleada.

##### **PROGRAMA:**

- 1.- Operatividad de la planificación.
- 2.- La planificación - Fase del método de intervención.
- 3.- Metodología de la planificación.



### **LECCIÓN III: TIPOS DE PLANIFICACIÓN**

#### OBJETIVO DE LA LECCIÓN:

- + Distinguir los diferentes tipos de planificación y concretar la finalidad de cada uno de ellos.

#### PROGRAMA:

- 1.- El tiempo para el que se planifique;
- 2.- La localización que alcance lo planificado;
- 3.- El nivel que logre;
- 4.- La motivación o finalidad de la planificación;
- 5.- El modo de intervenir del Estado;
- 6.- Planificación INTEGRAL.

### **LECCIÓN IV: INSTRUMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN**

#### OBJETIVO DE LA LECCIÓN:

- + Adquirir destreza en el uso de los instrumentos de planificación para sacarles el máximo beneficio.
- + Armonizar la teoría con la práctica dándole a los instrumentos un contenido y respaldo teórico.
- + Aprender a utilizar todas las variables que afecten a la planificación para que ésta sea flexible, concreta y alcanzable.

#### PROGRAMA:

- 1.- Instrumentos de la planificación.
- 2.- Características de la planificación.
- 3.- Principios de la planificación.

### **LECCIÓN V: LA PROGRAMACIÓN**

#### OBJETIVO DE LA LECCIÓN:

- + Aprender a concretar la planificación en planes, programas y proyectos sabiendo distinguir claramente la función de cada uno.

#### PROGRAMA:

- 1.- Concepto
- 2.- Proceso operacional.



- 3.- Objetivos y metas.
- 4.- Notas a tener en cuenta para una buena planificación.
- 5.- Efectos de la programación.

## **LECCIÓN VI. ELABORACIÓN DE PROYECTOS**

### OBJETIVO DE LA LECCIÓN:

+ Facilitar el desglose y contenido de los proyectos para su buena realización.

+ Valorar la utilización de un proyecto bien hecho si se quieren obtener unos rendimientos óptimos.

### PROGRAMA:

- 1.- Transición entre plan, programa y proyecto.
- 2.- Aspectos metodológicos para el conocimiento-diagnóstico.
- 3.- Guía para la elaboración de proyectos.

## **LECCIÓN VII: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA**

### OBJETIVOS DE LA LECCIÓN:

+ Profundizar en la importancia de la buena gestión de programas como instrumento válido para lograr su realización.

+Adquirir destreza en el uso y realización de gráficos representativos de la planificación.

### PROGRAMA:

- 1.- Coordinación.
- 2.- Promoción y difusión.
- 3.- Gráficos de apoyo a la programación.

## **LECCIÓN VIII: RECURSOS**

### OBJETIVOS DE LA LECCIÓN

+ Clarificar los diferentes recursos que se utilizan en un proyecto.

+ Ejercitarse en la elaboración de presupuestos.

### PROGRAMA:

- 1.- Recursos
- 2.- Presupuesto

## **LECCIÓN IX: EVALUACIÓN**



**Colegio Oficial de  
Trabajadores Sociales de  
Badajoz**

#### **OBJETIVOS DE LA LECCIÓN**

+ Considerar la evaluación como parte integrante de la programación.

#### **PROGRAMA:**

- 1.- Qué se evalúa.
- 2.- Cómo se evalúa.

#### **PARTICIPANTES.**

Para que el curso sea enriquecedor para todos los participantes se debería formar un grupo mínimo de 10 personas y máximo de 25.

#### **Nº DE HORAS DEL CURSO.-**

100 horas.

#### **PRECIOS.-**

**180 €** profesionales no colegiados.

**100 €** colegiados en activo y colegiados en otros Colegios Profesionales.

**65 €** colegiados en desempleo en cualquier Colegio de TS y estudiantes de Trabajo Social